

Les Usines Métallurgiques de Vallorbe SA (UMV) sont reconnues au niveau international comme le partenaire préféré des professionnels les plus exigeants pour ses outils de précision. Ainsi, limes, rifloirs, râpes, échoppes, burins, perloirs, etc. sont utilisés dans de multiples secteurs d'activités, parmi lesquels les industries forestière, bijoutière, horlogère principalement, de même que dans l'automobile, l'aéronautique, la maréchalerie, la lutherie et le ski. Disposant de grandes capacités d'innovation, la société, forte de 250 collaborateurs, commercialise ses produits dans plus de 80 pays via un réseau de 300 distributeurs.

Nous recherchons pour un poste fixe à 100%, un(e)

Directeur(trice) des Ressources Humaines - Sécurité/Santé/Hygiène, membre du Comité de Direction

Activités essentielles

Direction et gestion des RH/SSH

- Concevoir et mettre en œuvre la politique des RH/SSH - la formation
- Contrôler la réalisation des axes stratégiques de la politique RH et l'application des lois
- Fournir les données statistiques sur le personnel (indicateurs de pilotage)

Gestion de la paie et de l'administration du personnel

- Prendre des décisions stratégiques et opérationnelles afin d'assurer l'administration du personnel et le versement du salaire dans les délais
- Etablir et suivre les budgets

Gestion prévisionnelle

- Analyser les besoins et définir les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle
- Elaborer et développer la politique de relève

Gestion et organisation de son entité

- Définir, mettre en œuvre et contrôler des plans d'action et une organisation, en cohérence avec la mission, les objectifs et les moyens qui lui sont assignés
- Diriger et définir la stratégie concernant les projets liés à la stratégie de l'entreprise en lien avec ses entités

Communication, relations internes et externes

- Concevoir et mettre une politique d'information en lien avec son domaine d'activité
- Conseiller et assister les responsables hiérarchiques sur le plan opérationnel et stratégique
- Développer et maintenir un réseau relationnel permettant une vision globale et évolutive de ses missions

Divers

- Gérer le restaurant d'entreprise et la réception

- Coordonner l'action, la formation et le développement en étroite collaboration avec les responsables d'équipe (formation interne, accompagnement individuel ou collectif)
- Participer au recrutement, à la gestion de carrière

- Gérer les relations avec la Caisse de pensions et suivre les contrats d'assurance des personnes

- Participer activement à la transmission du savoir-faire (suivi plans de formation, centre de compétences, etc.)
- Consolider et analyser les besoins en effectifs en vue d'émettre des propositions à la Direction

- Elaborer et gérer les budgets attribués à son entité. Effectuer les budgets pour frais de personnel de l'ensemble de l'entreprise et transmettre un suivi régulier

- En soutien du CEO, communiquer avec les représentant-e-s du personnel
- Construire et maintenir une relation de partenariat avec l'ensemble des acteurs

- Assurer l'édition du journal d'entreprise

Au minimum 5 ans d'expérience dans un poste similaire, expérience dans l'industrie (un atout)

Compétences professionnelles et qualités personnelles

- Sens des responsabilités
- Esprit de décision et capacité à l'action
- Créativité
- Planification et sens de l'organisation
- Capacités rédactionnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Leadership
- Ecoute, accompagnement et communication
- Pédagogie
- Connaissances de la prévoyance professionnelle, un atout

Formation académique

- Master of Advanced Studies ou formation équivalente

Date de postulation : 28 février 2019

Intéressé ? Dans ce cas envoyez-nous, sous pli postal avec la mention «Confidentiel», votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copies des certificats de travail et attestation de formation) ainsi que vos **prétentions de salaire**.